

**BUKU PANDUAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN HUMANIORA**



Nama :

NIM :

Prodi :

Lokasi PPL :

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
PROFESOR KIAI HAJI SAIFUDDIN ZUHRI
PURWOKERTO
2025**

Panduan Praktik Pengalaman (PPL)
Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora
Universitas Islam Negeri
Profesor Kiai Haji Saifuddin Zuhri Purwokerto

Tim Penyusun
Penanggungjawab:
Dr. Hartono, M. Si.

Ketua:
Prof. Dr. Kholid Mawardi, M. Hum.

Anggota:
Dr. Elya Munfarida, M. Ag.
Dr. Farichatul Maftuchah, M. Ag.
Waliko, MA.
Farah Nuril Izza, Lc., MA.
Arif Hidayat, M. Hum.
Affaf Mujahidah, MA.
Ubaidillah, MA.
AM. Ismatulloh, M. S.I.
Nurrohimi, Lc., M. Hum.
Eka Widiyanti, M. Psi.
Dr. H. Sofia Nur, M. Pd.
Munjiatun, M. Pd.
Khoirul Anam, S.Pd.I.
Aditya Yanugraha, S.E.

Editor:
Sidik Fauji, M. Hum.

Penerbit:
Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora
Jl. Jend. A. Yani 40 A Purwokerto Telp. 0281-635624
Email : fuah@uinsaizu.ac.id

All Right Reserved
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
Edisi Revisi

**Sambutan Wakil Dekan I
FUAH UIN Saizu Purwokerto**

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang diorientasikan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai tenaga profesional. Oleh karena itu, dibutuhkan buku pedoman maupun panduan yang difungsikan untuk memperlancar dua kegiatan tersebut. Buku panduan ini mencakup empat program studi yang berada di bawah naungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora, yaitu Prodi Ilmu al-Qur'an dan Tafsir (IAT), Prodi Studi Agama-Agama (SAA) serta Prodi Sejarah Peradaban Islam (SPI) dan Taswuf dan Psikoterapi Islam (TPI)

Saya pribadi sebagai wakil Dekan 1 Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora mengapresiasi segala pihak yang terlibat dalam penyusunan buku panduan ini. Saya juga berharap semoga dengan disusunnya buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi keberlangsungan program pengajaran serta praktik yang dilakukan di FUAH. Saya menyadari bahwa dalam penyusunan buku ini belum mencapai taraf kesempurnaan sehingga tidak menutup kemungkinan terhadap perbaikan di kemudian hari.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

Purwokerto, Desember 2024
Prof. Dr. Kholid Mawardi, M. Hum.

Kata Pengantar

Alhamdulillah Rabbil 'alamin. Puji syukur dipanjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) FUAH UIN Saizu Purwokerto telah dapat diselesaikan. PPL merupakan kegiatan kurikuler yang bertujuan untuk mengenalkan kepada mahasiswa dunia kerja di lembaga, baik yang bergerak di bidang jasa, manufaktur, maupun pemerintahan. Selain itu, PPL bertujuan untuk meningkatkan kemampuan *skill* mahasiswa, dengan cara mempraktikkan teori-teori perkuliahan langsung di lembaga terkait.

Kegiatan PPL yang diselenggarakan ini merupakan kegiatan yang dilakukan secara individual maupun kelompok oleh mahasiswa, mulai dari pengajuan permohonan di lembaga yang akan ditempati, hingga pelaksanaan, dan pelaporan kegiatannya. Penyelenggaraan PPL akan berlangsung selama maksimal 1 bulan di lokasi.

Mengingat pentingnya kegiatan PPL bagi mahasiswa, dan agar kegiatan ini berjalan dengan lancar sesuai rencana, maka perlu diterbitkan Buku Pedoman PPL yang berisi petunjuk pelaksanaan PPL, sebagai rujukan bagi mahasiswa maupun Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan pihak lain yang berkepentingan.

Akhirnya, semoga Buku Pedoman ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat. Selanjutnya, jika terdapat kekurangan pada Buku Pedoman ini, maka akan dilakukan perbaikan di kemudian hari. Kami mengucapkan banyak terimakasih kepada seluruh pihak yang terlibat dengan penyusunan buku panduan PPL ini. Semoga kita semua mendapatkan balasan kebaikan dari Allah SWT. *Amin.*

DAFTAR ISI

Cover	i
Sambutan Wakil Dekan I.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan PPL	3
D. Manfaat PPL.....	3
E. Status dan Bobot SKS.....	5
F. Sifat Kegiatan.....	5
G. Target	6
BAB II PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN ..	7
A. Pengertian.....	7
B. Ruang Lingkup Kegiatan	8
C. Waktu Pelaksanaan	8
D. Lokasi PPL	9
E. Ketentuan Pelaksanaan	10
BAB III MEKANISME PELAKSANAAN PPL.....	12
A. Struktur Organisasi Tim Pelaksana PPL	12
B. Deskripsi Tugas	12
1. Tim Pelaksana	12
2. DPL	13
3. Penanggungjawab dan Pamong	15
C. Ketentuan dan Syarat Peserta	15
D. Alur Kegiatan PPL	17
BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN PPL.....	19
A. Ketentuan Umum	19
B. Sistematika Penyusunan Laporan.....	20

BAB V PENILAIAN	22
A. Ketentuan	22
B. Sistem.....	22
BAB VI TATA TERTIB PPL.....	24
A. Tata Tertib	24
B. Sanksi.....	25
BAB VII PENUTUP	26

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto, khususnya Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora (FUAH), merupakan lembaga yang berupaya untuk memberikan bekal bagi lulusannya sebagai calon tenaga dalam dunia kerja yang profesional. Agar nantinya mahasiswa dapat melaksanakan tugasnya dengan baik, maka setiap mahasiswa perlu dibekali dengan seperangkat ilmu penunjang keahlian kerja.

Dalam dunia kerja, *profesionalisme* menjadi keniscayaan bagi. Untuk keperluan tersebut, maka setiap mahasiswa perlu dibekali dengan berbagai pelatihan dan pengalaman guna meningkatkan pengetahuan serta kemampuannya melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), agar nantinya lulusan FUAH menjadi insan yang memiliki pengetahuan dan kemampuan yang handal dalam melaksanakan tugasnya. Selain itu, mereka juga dituntut untuk memiliki kepekaan serta dapat mencari solusi terhadap problem yang potensial

dalam dunia kerja dan masyarakat.

B. Dasar Hukum

Yang menjadi dasar hukum penyusunan buku panduan ini adalah:

1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 mengatur tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2020 mengatur tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Agama RI No. 25 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Saizu Purwokerto.
8. SK Dekan FUAH UIN Saizu Purwokerto No. 0000 Tahun 2025 tentang buku panduan PPL Tahun 2025.

C. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan

Tujuan pelaksanaan PPL adalah:

- a) Mahasiswa mampu mendeskripsikan objek-objek yang terjadi di lapangan;
- b) Mahasiswa mampu mengimplementasikan teori-teori yang didapatkan dalam perkuliahan;
- c) Memperkaya wawasan yang berkaitan langsung dengan program studi IAT, SAA, SPI atau pun TPI, dalam rangka meningkatkan kemampuan dan kepekaan terhadap perkembangan zaman; dan
- d) Mahasiswa mampu mengembangkan sikap, perilaku dan etos profesionalisme.

2. Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan PPL adalah:

a. Bagi Mahasiswa;

- 1) Mendapatkan pengalaman praktis dalam rangka pengembangan ilmu yang dimiliki;
- 2) Meningkatkan dan memperluas jaringan kerjasama (*network*) dengan institusi pendidikan, bisnis, baik swasta, BUMN, lembaga negara,

LSM dan sebagainya; dan

- 3) Membekali mahasiswa dengan ketrampilan-ketrampilan yang dibutuhkan di masyarakat.

b. Bagi Fakultas dan Prodi;

- 1) Menjadi media sosialisasi fakultas dan program studi di lembaga atau lokasi PPL;
- 2) Memperoleh umpan balik dari lembaga atau lokasi PPL dalam pengembangan kurikulum, materi pembelajaran dan pengembangan ilmu;
- 3) Menjalin kerjasama dengan lembaga atau lokasi PPL dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi;

c. Bagi Lokasi PPL;

- 1) Mengetahui perkembangan keilmuan Ilmu al Quran dan Tafsir, Sejarah Peradaban Islam, Studi Agama-Agama, serta Tasawuf dan Psikoterapi;
- 2) Membantu program atau kegiatan lembaga/lokasi PPL.

D. Status dan Bobot SKS

1) Status

PPL adalah satu kesatuan kegiatan yang merupakan bagian dari Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

2) Bobot SKS

Kegiatan PPL memiliki bobot 3 SKS sesuai yang tertera dalam kurikulum.

E. Sifat Kegiatan

PPL merupakan kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa FUAH UIN Saizu Purwokerto. Kegiatan PPL terintegrasi dalam kurikulum dengan bobot 3 SKS. Pelaksanaan PPL dikoordinasi oleh Kepala Laboratorium FUAH dan dipertanggungjawabkan kepada Wadep I bidang akademik. Wadep I kemudian mempertanggungjawabkan kepada Dekan, sebagai pengambil kebijakan di tingkat fakultas.

F. Target

Target yang hendak dicapai dalam PPL adalah sebagai berikut;

- 1) Terlaksananya kegiatan PPL dimulai dengan sosialisasi, pendaftaran, pembekalan, monitoring dan bimbingan, penyerahan laporan, ujian, yudisium, dan evaluasi pelaksanaan PPL;
- 2) Meningkatnya pengalaman mahasiswa terkait dengan penguasaan ilmu; dan
- 3) Meningkatnya hubungan baik FUAH UIN Saizu Purwokerto dengan pihak-pihak terkait.

BAB II

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Pengertian

Kegiatan PPL adalah bagian dari kegiatan praktikum yang merupakan kegiatan kurikuler yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa. Kegiatan ini berupa latihan keterampilan maupun tugas-tugas lainnya, dan memiliki 3 SKS. Adapun secara rinci, pengertian PPL adalah: praktik magang (*on the job training*) untuk mendapatkan pengalaman kerja secara langsung di sekolah-sekolah, museum, unit bisnis atau usaha, baik di lembaga pemerintahan, perusahaan manufaktur, perdagangan, maupun jasa.

Dengan hadirnya kegiatan PPL ini, mahasiswa diharapkan mendapatkan pengalaman secara empiris di dunia kerja, dan dapat menerapkan teori-teori yang telah mereka dapatkan. Selain itu, nuansa kerja yang diperoleh di lapangan akan membangun perilaku, sikap, dan pola pikir profesional yang benar-benar menjadi tuntutan dunia kerja saat ini. Dengan demikian, para mahasiswa dapat mempersiapkan

lebih dini tentang apa yang akan mereka hadapi kelak, baik di dunia kerja maupun di dunia usaha yang terus berkembang sesuai tuntutan zaman dan keinginan pasar.

B. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup (rangkaiannya) dalam kegiatan PPL ini terdiri dari:

- 1) Sosialisasi PPL;
- 2) Pembekalan PPL (*coaching*);
- 3) Pelaksanaan PPL, meliputi :
 - a) Kegiatan observasi di objek/tempat PPL;
 - b) Kegiatan orientasi di objek/tempat PPL;
 - c) Kegiatan praktik dokumentasi dan analisis data;
 - d) Monitoring dan bimbingan oleh DPL;
 - e) Penarikan PPL oleh masing-masing DPL;
 - f) Ujian PPL terhadap produk atau laporan PPL.

C. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan PPL meliputi :

1. Kegiatan pembekalan (*coaching*) dilaksanakan seminggu sebelum pelaksanaan PPL dan dilaksanakan selama 1 hari;

2. Kegiatan PPL dilaksanakan pada hari libur semester gasal;
3. Selama pelaksanaan PPL, peserta berada di lokasi PPL (menyesuaikan jam kerja masing-masing lokasi);
4. Waktu efektif kegiatan PPL dalam satu minggu adalah 5/6 hari kerja sesuai dengan jam kerja di tempat PPL; dan
5. Kegiatan PPL dilaksanakan selama 1 (satu) bulan di lokasi atau menyesuaikan dengan kebijakan masing-masing lokasi.

D. Lokasi PPL

Lokasi pelaksanaan PPL ditentukan oleh Tim Pelaksana PPL (Laboratorium FUAH) yang telah dikoordinasikan dengan para pimpinan FUAH UIN Saizu Purwokerto, dengan beberapa ketentuan berikut:

1. Bagi mahasiswa Prodi IAT, pilihan tempat PPL terdiri atas: Lembaga Pendidikan, Pondok Pesantren, Masjid, Pusat Kajian al Qur'an dan Tafsir. Area pelaksanaan PPL dapat memilih pada area lokal, nasional, dan internasional. Diantaranya yaitu Pusat Studi al Qur'an Jakarta, Lembaga Studi al Qur'an Yogyakarta.

2. Bagi mahasiswa SAA, pilihan tempat PPL terdiri atas: Tempat-tempat Ibadah, Lembaga Swadaya Masyarakat, Forum Kerukunan Umat Beragama maupun lembaga pendidikan silang agama. Area pelaksanaan PPL dapat memilih pada area lokal, nasional, dan internasional. Diantaranya yaitu Peace Generation Bandung, Fahmina Institute Cirebon, dan lain-lain.
3. Bagi mahasiswa Prodi SPI, pilihan tempat PPL terdiri atas: Sekolah-sekolah Islam, Museum, Situs Sejarah, Seni dan Budaya, Dinas Kebudayaan dan Kepariwisata serta Tour and Guide Agency. Area pelaksanaan PPL dapat memilih pada area lokal, nasional, dan internasional. Diantaranya Arsip Diorama Yogyakarta, Batik Rajasa Cilacap, dan lain-lain.
4. Bagi mahasiswa Prodi TPI, area pelaksanaan PPL dapat memilih pada area lokal, nasional, dan internasional. Diantaranya Malaysia, Griya Sehat Syafaat 99 Semarang, dll.

E. Ketentuan Pelaksanaan

Beberapa ketentuan yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan PPL 2025 adalah

sebagai berikut:

1. PPL dilaksanakan secara kelompok di lokasi yang sudah ditentukan atau yang sudah mendapat perizinan;
2. Bidang yang dipelajari atau dipraktikkan di lokasi PPL disesuaikan dengan prodi masing-masing mahasiswa, seperti:
 - a) Prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir: Pembelajaran al-Qur'an dan Tafsir pada lembaga Pendidikan dan Metode pembelajaran al-Qur'an
 - b) Prodi Studi Agama-agama: Resolusi Konflik, Pendampingan Keagamaan, Pendampingan Kemasyarakatan;
 - c) Prodi Sejarah Peradaban Islam: Pembelajaran sejarah kebudayaan Islam di lembaga pendidikan, pengelolaan arsip, pembuatan video sejarah, *Tour and Guide*, penelitian sejarah dan budaya.
 - d) Prodi Tasawuf dan Psikoterapi Islam; pembinaan di Lembaga kemasyarakatan, terapi dan bimbingan terhadap pasien.
3. Kelompok mahasiswa diwajibkan untuk konsultasi dengan DPL minimal 3 (tiga) kali selama proses kegiatan di lapangan.

BAB III

MEKANISME PELAKSANAAN PPL

A. Struktur Organisasi Tim Pelaksana PPL

Susunan organisasi pelaksana PPL FUAH UIN Saizu Purwokerto Tahun 2025 terdiri atas:

1. Penanggungjawab : Dekan
2. Ketua : Kepala Laboratorium
3. Sekretaris : Tenaga Kependidikan
4. Anggota : Dosen dan Tenaga Kependidikan

B. Deskripsi Tugas

1. Tim Pelaksana

Tugas tim pelaksana PPL FUAH UIN Saizu Purwokerto adalah:

- a) Dekan bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan PPL;
- b) Tim pelaksana menyusun jadwal kegiatan PPL mulai dari persiapan, pelaksanaan, penyusunan laporan, dan yudisium;
- c) Tim pelaksana melaksanakan perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan PPL;
- d) Tim pelaksana memberikan alternatif lokasi PPL;

- e) Tim pelaksana menyelenggarakan rapat-rapat koordinasi intern panitia, dengan dosen pembimbing;
- f) Tim pelaksana mengadakan monitoring pelaksanaan PPL ke lokasi PPL;
- g) Tim pelaksana menyusun laporan kegiatan PPL.

2. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) adalah para dosen FUAH UIN Saizu Purwokerto dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli yang diberi tugas oleh dekan sebagai pembimbing dan bersedia membimbing mahasiswa peserta PPL dengan tertib serta penuh tanggung jawab. DPL maksimal membimbing 15 mahasiswa peserta PPL dengan tugas sebagai berikut:

- a) Melakukan bimbingan, pendampingan dan memberi motivasi terhadap mahasiswa PPL;
- b) Melakukan penyerahan mahasiswa ke lokasi PPL (DPL membantu mahasiswa dalam melakukan pendekatan dan sosialisasi target dan capaian PPL kepada pimpinan lembaga yang menjadi lokasi praktik mahasiswa);

- c) Melakukan monitoring (mengendalikan, mengarahkan dan mengawasi kegiatan serta perilaku mahasiswa PPL). Pelaksanaan monitoring maksimal 3 kali;
- d) Melakukan penarikan peserta PPL;
- e) Membimbing penyelesaian laporan akhir/produk sesuai dengan petunjuk dan ketentuan yang ditetapkan oleh Tim Pelaksana (Laboratorium FUAH);
- f) Menguji, memberikan dan melaporkan nilai PPL kepada Tim Pelaksana selambat-lambatnya satu minggu setelah ujian akhir.
- g) Ketentuan bagi DPL berdasarkan lokasi:
 - 1) Jakarta: DPL hanya mengantarkan atau hanya melakukan penarikan peserta PPL kepada pamong dan/atau penanggungjawab di lokasi PPL.
 - 2) Jawa Barat, Yogyakarta, Jawa Timur dan Luar Kota: DPL mengantarkan dengan menyerahkan kepada pamong dan/atau penanggungjawab di lokasi dan menarik mahasiswa PPL.

- 3) Dalam kota: DPL mengantarkan dengan menyerahkan kepada pamong dan/atau penanggungjawab di lokasi, melakukan monitoring tiga kali, dan menarik mahasiswa PPL.

3. Penanggungjawab dan Pamong Lapangan

Penanggungjawab dan Pamong lapangan adalah petugas yang ditunjuk oleh pimpinan lembaga di lokasi PPL. Penanggungjawab bertugas sebagai penanggungjawab di lokasi selama PPL berlangsung. Adapun tugas dari pamong adalah:

- a. Memberikan arahan dan petunjuk teknis pelaksanaan PPL kepada mahasiswa selama berada di lokasi PPL;
- b. Memberikan informasi kepada DPL tentang perkembangan mahasiswa PPL;
- c. Memberikan penilaian kepada peserta PPL.

C. Ketentuan dan Syarat Peserta

1. Persyaratan Peserta

Peserta PPL FUAH UIN Saizu Purwokerto adalah mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di

Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora (dibuktikan dengan kuitansi pembayaran semester terakhir yang sedang berjalan);

- b) Mendaftarkan diri sebagai peserta PPL sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh tim pelaksana PPL (Lulus BTA/PPI, mengisi formulir pendaftaran);
- c) Peserta PPL sudah lulus teori minimal 60% dari total SKS atau minimal di semester lima.

2. Ketentuan Umum Peserta

Ketentuan umum peserta PPL FUAH UIN Saizu Purwokerto adalah:

- a) Mahasiswa yang dapat melaksanakan PPL adalah mereka yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan dari Fakultas;
- b) Mahasiswa peserta PPL harus mentaati peraturan-peraturan dari Fakultas dan tempat PPL;
- c) Mahasiswa peserta PPL harus selalu memperhatikan dan mengikuti petunjuk dari pamong, penanggungjawab PPL serta dosen pembimbing;
- d) Mahasiswa peserta PPL harus selalu dapat

menunjukkan sikap dan perilaku sebagai seorang mahasiswa FUAH UIN Saizu Purwokerto.

3. Kewajiban Mahasiswa Peserta PPL

Mahasiswa peserta PPL FUAH UIN Saizu Purwokerto berkewajiban :

- a) Mematuhi semua peraturan akademik yang ditetapkan oleh Fakultas dan tempat PPL;
- b) Hadir secara penuh waktu selama PPL (mahasiswa hanya diperbolehkan izin melalui pendamping lapangan atau dosen pembimbing);
- c) Melaksanakan semua kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan;
- d) Memakai pakaian/busana yang rapi dan sopan.

D. Alur Kegiatan PPL

Alur kegiatan PPL FUAH UIN Saizu Purwokerto adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengambil mata kuliah PPL yang tertera dalam Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai jadwal input KRS;
2. Tim pelaksana membentuk kelompok dengan anggota maksimal 15 dan menunjuk

- koordinator kelompok;
3. Tim pelaksana maupun kelompok PPL melakukan survei dan koordinasi dengan pimpinan/pengurus tempat yang akan dijadikan lokasi PPL;
 4. Koordinator kelompok meminta persetujuan (atas tempat PPL yang akan dituju) kepada tim pelaksana PPL;
 5. Tim Pelaksana PPL memberikan surat pengantar untuk disampaikan ke lokasi PPL;
 6. Penunjukan DPL oleh Kepala Laboratorium FUAH yang dimusyawarahkan dengan Koordinator Prodi kemudian diterbitkan melalui SK Dekan;
 7. Peserta PPL wajib mengikuti kegiatan pembekalan;
 8. Peserta PPL melakukan konsultasi dengan DPL terkait dengan rencana kegiatan di lapangan;
 9. Peserta PPL melaksanakan kegiatan di lokasi PPL;
 10. Peserta PPL mengumpulkan laporan paling lambat 1 (satu) minggu setelah berakhirnya kegiatan PPL;
 11. Ujian dan yudisium.

BAB IV
PENYUSUNAN LAPORAN PPL
FUAH UIN SAIZU PURWOKERTO

A. Ketentuan Umum

Ketentuan umum penyusunan laporan PPL FUAH UIN Saizu Purwokerto adalah sebagai berikut:

1. Laporan PPL dilakukan secara berkelompok (disesuaikan dengan bidang yang dipraktikkan di lokasi PPL). Untuk lokasi PPL yang menghasilkan produk seperti jurnal, video sejarah, dan sebagainya maka tidak perlu membuat laporan PPL. Adapun laporan individu terwakilkan dengan mengisi buku laporan harian PPL (setiap peserta wajib mengisi);
2. Penulisan laporan PPL harus mengacu pada sistematika penulisan yang telah ditentukan;
3. Laporan diserahkan ke Laboratorium FUAH dan ditandatangani oleh DPL, Pamong/Penanggungjawab di lokasi PPL, juga Kepala Laboratorium FUAH UIN Saizu Purwokerto.

B. Sistematika Penyusunan Laporan

Sistematika laporan PPL FUAH UIN Saizu Purwokerto adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II Gambaran Umum

- A. Gambaran Umum Lokasi
- B. Visi dan Misi
- C. Struktur Organisasi dan Job Deskripsi

BAB III PELAKSANAAN

A. Gambaran Kegiatan PPL

(pada bagian ini disampaikan progam-progam apa saja yang akan dilakukan)

B. Pelaksanaan Program Kerja

(pada bagian ini diuraikan tentang pelaksanaan progam tersebut. Misal dari segi waktu pelaksanaan, bukti foto pelaksana, analisis kegiatan bisa berupa faktor pendukung dan penghambat serta solusi mengatasi faktor penghambat tersebut)

C. Bab IV PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran.

BAB V

PENILAIAN

A. Ketentuan

Ketentuan penilaian PPL adalah sebagai berikut:

1. Penilaian peserta PPL dilakukan secara objektif;
2. Nilai akhir PPL terdiri atas nilai DPL dan nilai pendamping lapangan/guru pamong;
3. Penilaian yang dilakukan oleh DPL maupun pendamping lapangan/guru pamong memiliki rentang bobot antara 0-100 poin pada setiap komponen;
4. Mahasiswa dinyatakan lulus PPL dengan nilai minimal C+.

B. Sistem

Sistem penilaian atas PPL adalah sebagai berikut:

1. Nilai PPL

Terdiri dari nilai dari DPL dan pendamping lapangan/guru pamong, dengan komposisi penilaian berikut ini:

Nilai PPL =

Nilai DPL + Nilai Pendamping Lapangan

2. Tabel Skor Nilai

SKOR	HURUF	ANGKA
86-100	A	4
81-85	A -	3,6
76-80	B +	3,3
71-75	B	3
66-70	B -	2,6
61-65	C +	2,3
56-60	C	2
51-55	C-	1,6
46-50	D+	1,3
41-45	D	1
0-40	E	0

3. Yudisium

Yudisium adalah forum untuk menentukan tingkat kelulusan mahasiswa dalam mengikuti PPL. Yudisium PPL dihadiri oleh dekanat, ketua jurusan/koordinator program studi, dosen pembimbing lapangan dan tim pelaksana PPL.

Bagi mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus atau gugur, diwajibkan mengikuti PPL di periode berikutnya dengan hak dan kewajiban yang sama seperti mahasiswa PPL lainnya.

BAB VI

TATA TERTIB PPL

A. Tata-Tertib

1. Mahasiswa yang sudah mendaftarkan diri menjadi peserta PPL dan dilarang mengundurkan diri;
2. Mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PPL;
3. Menjunjung tinggi nama baik dan citra almamater UIN Saizu Purwokerto;
4. Selalu berada di lokasi selama PPL berlangsung kecuali ada tugas dari pimpinan lembaga, atau sakit;
5. Melaksanakan tugas-tugas dengan penuh tanggung-jawab dan dedikasi yang tinggi dari awal sampai akhir
6. Selalu beradaptasi dengan karyawan/i yang ada di lingkungan kerja/lokasi PPL;
7. Selalu berpakaian rapi, berperilaku sopan dan bertutur kata santun;
8. Wajib mengenakan jas almamater terutama bagi yang mengambil PPL magang;
9. Tidak dibenarkan meninggalkan lokasi termasuk mengikuti kegiatan-kegiatan kampus kecuali ada izin dari guru pamong atau DPL;

10. Tidak diperkenankan memberikan keterangan pers tentang PPL kepada wartawan/media massa baik secara individu atau kelompok; keterangan pers hanya boleh dilakukan oleh panitia.
11. Tidak diperkenankan mengganggu ketertiban umum.

B. Sanksi

1. Mahasiswa yang mengundurkan diri, dianggap telah melakukan pelanggaran berat, dan tidak diperkenankan mengikuti PPL di semester berikutnya;
2. Mahasiswa yang meninggalkan lokasi lebih dari tiga kali tanpa alasan yang dibenarkan oleh lokasi, DPL dan panitia, maka dianggap gugur dalam kepesertaan PPL.

BAB VII

PENUTUP

Alhamdulillah penyusunan buku pedoman PPL FUAH UIN Saizu Purwokerto Tahun 2025 telah dapat diselesaikan. Terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya penyusunan buku ini. Meskipun telah diupayakan semaksimal mungkin tidak menutup kemungkinan terdapat kekurangan. Untuk itu saran dan kritik kami harapkan.

Purwokerto, Desember 2024

Tim Penyusun.

Lampiran 1

Laporan PPL

1 Laporan Kelompok (*laporan kelompok hanya dibuat oleh kelompok PPL yang tidak menghasilkan produk PPL*)

BAGIAN AWAL

- A. Halaman Sampul;
- B. Halaman Logo;
- C. Halaman Judul (sama dengan halaman sampul);
- D. Halaman Pengesahan;
- E. Kata Pengantar;
- F. Daftar Isi;
- G. Daftar Tabel;
- H. Daftar Gambar;
- I. Daftar Lampiran;

BAGIAN ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang masalah.
- B. Tujuan
- C. Manfaat

BAB II Gambaran Umum

- A. Gambaran umum lokasi
- B. Visi misi;
- C. Struktur organisasi dan jobdeskripsi.

BAB III PELAKSANAAN

- A. Gambaran Kegiatan PPL
- B. Pelaksanaan Program Kerja

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan;
- B. Saran;

BAGIAN AKHIR

Daftar Pustaka;
Lampiran.

2 Outcome PPL Jurnal Ilmiah

Dokumen naskah ringkas yang dimaksud pada pedoman ini merupakan ringkasan tugas akhir yang diubah bentuknya ke dalam format artikel jurnal. Penulisan artikel jurnal umumnya mempunyai format berstandar internasional yang dikenal dengan AIMRaD, singkatan dari *Abstract, Introduction, Material and Methods, Results, and Discussion* atau Abstrak, Pendahuluan, Bahan dan Metode, Hasil dan Pembahasan. Format penulisan artikel ini dapat bervariasi berdasarkan rumpun ilmu namun secara umum tetap mengacu kepada format tersebut.

1. Ketentuan Umum Penulisan Dokumen Naskah Ringkas

Ketentuan untuk penulisan naskah ringkas adalah sebagai berikut:

- a. Naskah ringkas diketik menggunakan Times New Roman 12 poin dengan spasi 1,5 (line spacing = 1.5 lines)
- b. Ukuran kertas A4
- c. Menggunakan format satu kolom, dan margins: last costum setting (top 2,5 cm; left 2,5 cm; bottom 2,5 cm; right 2,5 cm)
- d. Panjang naskah adalah 15 – 20 halaman, termasuk gambar, grafik atau tabel (jika ada) yang menyertainya

2. Struktur Dokumen Naskah Ringkas

Naskah ringkas terdiri dari bagian-bagian berikut ini:

a. Judul Artikel

Judul ditulis dengan menggunakan huruf Times New Roman 14 point (pt), cetak tebal, dengan spasi 1 dan ditempatkan simetris di tengah.

b. Nama Penulis

- c. Nama penulis, ditulis di bawah judul. Jarak antara judul dan nama penulis diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 14 pt
- 1) Nama penulis terdiri dari nama mahasiswa (sebagai penulis pertama) dan pembimbing (sebagai penulis kedua, dst) ditulis tanpa menggunakan gelar dengan huruf 12 pt
 - 2) Email penulis pertama ditulis di bawah nama lembaga. Email ditulis dengan ukuran huruf 10 pt dan dicetak miring (*italics*). Jarak antara nama lembaga dan email diberi satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt
- d. Abstrak
- 1) Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat latar belakang atau permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan
 - 2) Abstrak ditulis dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
 - 3) Diantara teks abstrak bahasa Indonesia dan bahasa Inggris tertulis judul artikel dalam bahasa Inggris
 - 4) Kata “Abstrak” dicetak tebal dengan ukuran huruf 12 pt dan diletakkan simetris. Jarak antara email dan kata “Abstrak” diberi dua spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt
 - 5) Teks abstrak bahasa Indonesia ditulis setelah kata “Abstrak” dengan jarak satu spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt
 - 6) Abstrak bahasa Inggris diletakkan setelah abstrak bahasa Indonesia. Kata “Abstract” sebagai penanda abstrak

bahasa Inggris dicetak tebal dengan ukuran huruf 12 pt dan diletakkan simetris dengan jarak satu spasi kosong ukuran huruf 12 pt.

- 7) Teks abstrak bahasa Inggris ditulis setelah kata “Abstract” dengan jarak dua spasi kosong, dengan ukuran huruf 12 pt
 - 8) Teks abstrak ditulis dalam satu paragraf yang terdiri dari 150 – 200 kata dengan menggunakan huruf Times New Roman 10 pt dengan spasi satu
 - 9) Di bawah teks abstrak dicantumkan kata kunci (keyword) yang terdiri atas 3 sampai 5 kata dan/atau kelompok kata yang ditulis sesuai urutan abjad. Antara kata kunci dipisahkan oleh titik koma (;)
 - 10) Keyword ditulis dalam bahasa Inggris dengan ukuran huruf 10 pt dan dicetak miring (*italics*). Jarak antara abstrak bahasa Inggris dan keyword adalah satu spasi kosong dengan ukuran huruf 12 pt
- e. Pendahuluan / Latar Belakang
- 1) Isi bagian pendahuluan ditulis ringkas umumnya terdiri atas latar belakang masalah, permasalahan dan tujuan penelitian
 - 2) Pendahuluan ditulis setelah keyword, dengan jarak tiga spasi kosong dan ukuran huruf 12 pt
 - 3) Tulisan “Pendahuluan” menggunakan huruf 12pt dengan cetak tebal
 - 4) Ada jarak satu spasi kosong dengan ukuran huruf 10 pt sebelum menulis isi pendahuluan

- 5) Tinjauan Teoritis
 - 6) Isi bagian tinjauan teoritis ditulis ringkas, dan hanya teori yang benar-benar digunakan sebagai dasar penelitian
 - 7) Tinjauan teoritis ditulis setelah pendahuluan, dengan jarak dua spasi kosong dan ukuran huruf 12 pt
- f. Tulisan “Tinjauan Teoritis” menggunakan huruf 12pt dengan cetak tebal
- 1) Ada jarak satu spasi kosong dengan ukuran huruf 10 pt sebelum menulis isi Tinjauan Teoritis
 - 2) Pembahasan berikutnya seperti Metode Penelitian, Hasil Penelitian, Pembahasan, Kesimpulan, Saran dan Kepustakaan cara penulisan samadengan Tinjauan Teoritis dan Pendahuluan
- g. Metode Penelitian
- Informasikan secara ringkas mengenai materi dan metode yang digunakan dalam penelitian, meliputi subyek/bahan yang diteliti, alat yang digunakan, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik pengambilan sampel, variabel yang akan diukur, teknik pengambilan data, analisis dan model statistik yang digunakan.
- h. Hasil Penelitian
- Isi bagian hasil penelitian ditulis ringkas. Hasil penelitian dapat disajikan dengandungungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajianhasil secara verbal.

i. Pembahasan

Isi bagian pembahasan ditulis ringkas, dikaitkan dengan teori yang digunakan

j. Kesimpulan

Isi bagian kesimpulan ditulis ringkas dan harus menjawab masalah penelitian

k. Daftar Referensi

Mengikuti aturan jurnal yang dituju

Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan (Laporan Kelompok)

Tambahkan dengan Kop FUAH

**LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

Lokasi PPL :

Alamat :

Waktu PPL :

Setelah membaca dan mengoreksi laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Prodi..... Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto:

No	Nama	NIM
1		
dst		

Dinyatakan diterima sebagai laporan akhir PPL mahasiswa Prodi..... Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora UIN Prof. K.H. Saifuddin Zuhri Purwokerto Tahun 2025

Disahkan di Purwokerto,
Pada Tanggal.....

Mengetahui/mengesahkan
Guru Pamong/Pembimbing Lokasi

NIP.....

DPL,

Ka. Lab FUAH,

NIP.....

NIP.....

**Catatan: Tanda tangan guru Pamong diberi stempel
lembaga/tempat PPL dan Ka. Lab FUAH diberi
stempel di Fakultas.**